

Roční sdělení poskytovatele

Metodická příručka



Obsah

1	Úvod	3
2	Účel formuláře	4
3	Základní informace o formuláři	5
4	Kroky formuláře	8
4.1	Krok „Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny“	8
4.2	Krok „Děti v dětské skupině“	9
4.3	Krok „Obsazená kapacitní místa“	11
4.4	Krok „Odmítnutí zájemci o službu“	13
4.5	Krok „Personál DS“	15
4.5.1	Pečující osoby	15
4.5.2	Ostatní zaměstnanci	17
4.5.3	Související otázky	19
4.5.4	Poznámka k činnosti DS	20
4.6	Krok „Kontrola údajů a odeslání“	21



1 Úvod

Tento dokument popisuje elektronický formulář Roční sdělení poskytovatele, který vychází z §13c zákona č. 247/2014Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dětské skupině“ nebo “zákon”). Přehled údajů o dětech, obsazenosti a personálním zajištění dětských skupin / sousedských dětských skupin je získáván pro statistické účely a pro plánování dostupných kapacit, střednědobého výhledu výdajů státního rozpočtu na financování péče o děti a souvisejících opatření rodinné politiky. Nejedná se o podklad pro kontrolní činnost. Poskytovatel je ze zákona povinen poskytnout údaje platné k 30. 9. kalendářního roku, za který je sdělení podáváno, a to ve lhůtě do 15.10. daného roku. Povinnost se týká všech poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině/sousedské dětské skupině, kteří měli k 30. 9. daného roku aktivní oprávnění k poskytování služby. Povinnost není vázána na čerpání příspěvku na provoz. Pokud poskytovatel provozuje více dětských skupin, poskytuje údaje ke každé dětské skupině samostatně.



2 Účel formuláře

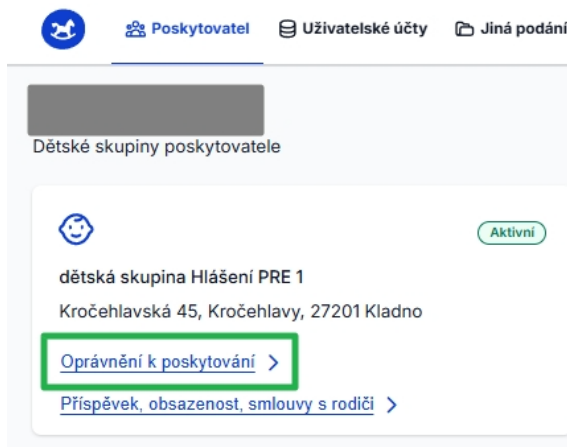
Elektronický formulář slouží k předání údajů o dětské či sousedské dětské skupině podle § 13c zákona o dětské skupině. Je rozdělen do šesti navazujících kroků, mezi kterými uživatel přechází pomocí tlačítek Pokračovat a Zpět. Poslední krok pak poskytuje sumární přehled vyplněných údajů včetně zobrazení chybějících povinných údajů (příslušná sekce je označena varovným hlášením a uživatel se může přímo do této sekce přepnout stisknutím tlačítka „Upravit“). V případě, že vyplněný formulář neobsahuje žádné chyby, uživatel jej může odeslat stisknutím tlačítka „Odeslat“.

Formulář obsahuje povinná pole pro zákonem stanovené údaje, která uživatel musí vyplnit, a pole, jejichž vyplnění není pro odeslání formuláře povinné (označena doplňkovou informací „Nepovinné“; takto označené otázky lze ponechat bez hodnoty, zpravidla ve stavu „Neuvedeno“ nebo „Vyberte“).



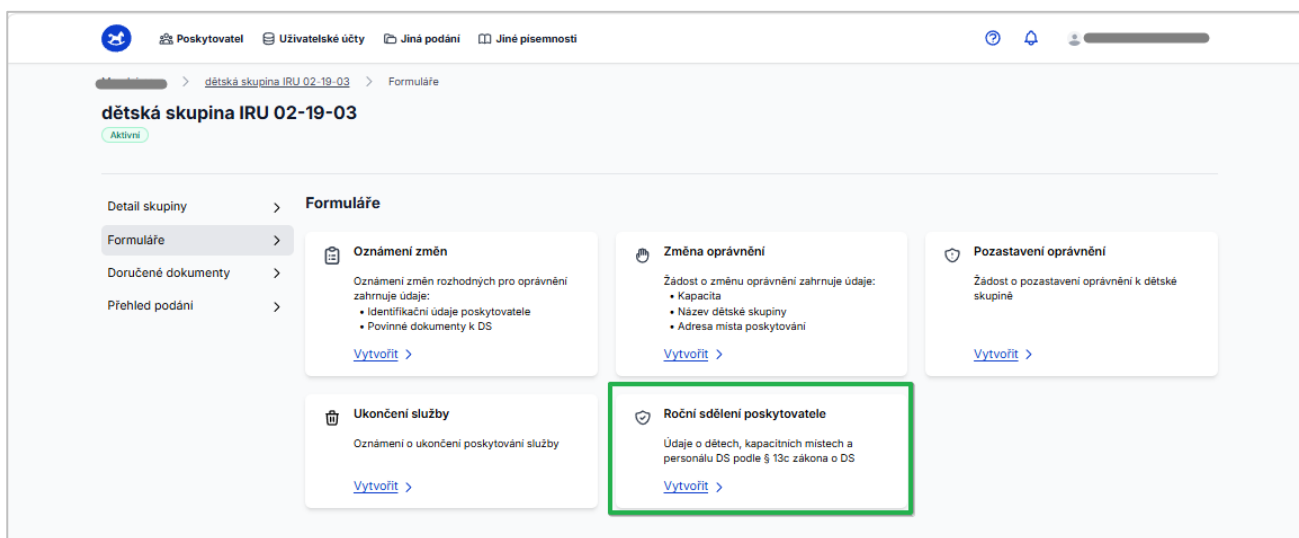
3 Základní informace o formuláři

Po přihlášení do aplikace (<https://dsaplikace.mpsv.cz/detskeskupiny>) a výběru konkrétní dětské či sousedské dětské skupiny zvolí uživatel odkaz do části „Oprávnění k poskytování“:



Pokud se uživateli odkaz nezobrazuje, nemá uživatelské oprávnění pro tuto část aplikace. Ke zpřístupnění je třeba, aby se do aplikace přihlásil statutární zástupce subjektu a v záložce „Uživatelské účty“ udělil příslušnému uživateli oprávnění k části Evidence. Další možností je, že uživatel prostřednictvím aplikace požádá o přidělení oprávnění pro tuto část aplikace a současně přiloží příslušnou plnou moc či pověření.

Po vstupu do části „Oprávnění k poskytování“ je formulář Ročního sdělení poskytovatele dostupný v levém menu v sekci „Formuláře“ prostřednictvím dlaždice „Roční sdělení poskytovatele“, a to od 1.10. roku, za který je sdělení podáváno:



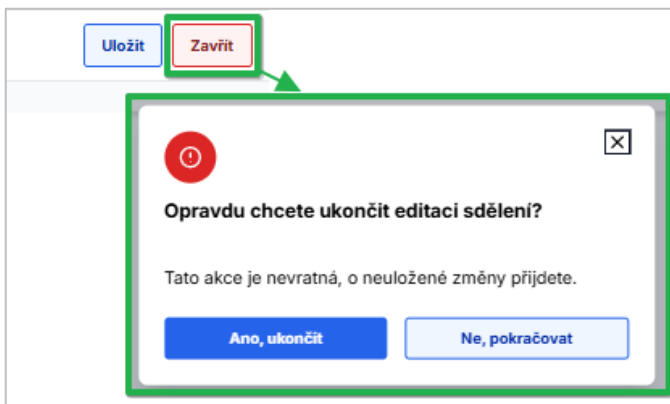


Po stisknutí tlačítka „Vytvořit“ se spustí formulář sdělení strukturovaný do 6 kroků. Uživatel má možnost:

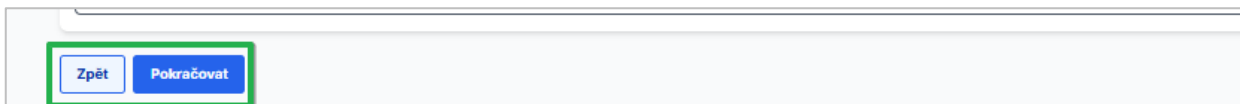
- rozpracovaný formulář uložit stisknutím tlačítka „Uložit“ umístěným v pravém horním rohu formuláře a editaci údajů dokončit později (opět stisknutím tlačítka "Vytvořit" na dlaždici formuláře)



- editaci formuláře kdykoliv ukončit (a neuložit tak provedené úpravy) stisknutím tlačítka „Zavřít“ umístěným v pravém horním rohu formuláře a potvrzením tohoto úmyslu v navazujícím dialogovém okně:

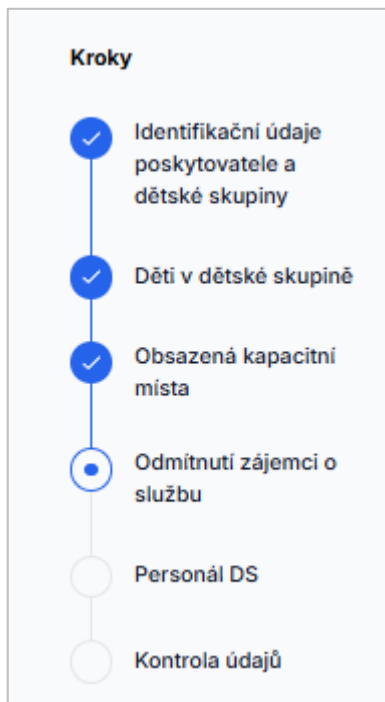


- přecházet mezi jednotlivými částmi formuláře (tzv. kroky):
 - pomocí tlačítek „Zpět“ a „Pokračovat“, které jsou umístěny v levé spodní části formuláře





- kliknutím na příslušný krok v levém vertikálním menu



- po úspěšném odeslání ročního sdělení formulář znovu otevřít, vyplnit a odeslat. Uživatel je před dokončením opakovaného podání upozorněn, že již došlo k úspěšnému odeslání ročního sdělení a v případě nového podání bude původně odeslané sdělení nahrazeno tímto novým. Jako platné se tedy bere poslední úspěšně podané sdělení.



4 Kroky formuláře

V následující části dokumentu jsou popsány jednotlivé části formuláře (celkem 6 kroků), požadované údaje obsažené v jednotlivých částech formuláře a doporučený způsob jejich vyplnění.

4.1 Krok „Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny“

V tomto kroku jsou zobrazeny základní identifikační údaje poskytovatele a příslušné dětské/sousedské dětské skupiny, za kterou je sdělení vyplňováno. Všechny údaje zobrazené v tomto kroku jsou aplikací automaticky načteny z Evidence poskytovatelů dětských skupin bez možnosti editace uživatelem.

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS

Uložit
Zavřít

Kroky

- Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny
- Děti v dětské skupině
- Obsazená kapacitní místa
- Odmítnutí zájemců o službu
- Personál DS
- Kontrola údajů

Identifikace poskytovatele a dětské skupiny

Automaticky jsou vyplněny základní identifikační údaje na základě přihlášení, výběru poskytovatele a příslušné dětské skupiny.

Základní identifikační údaje poskytovatele

Název poskytovatele	Moudrá sova
Právní forma	Státní příspěvková organizace
IČO	23456789
Adresa	Masečín č. ev. 229, 25207 Štěchovice

Základní informace o dětské skupině

Kód DS	DS19622
Název dětské skupiny	dětská skupina IRU 02-19-03
Kapacita k 30. září tohoto roku	24
Místo poskytování služby	u reky

Zpět
Pokračovat



4.2 Krok „Děti v dětské skupině“

V tomto kroku poskytovatel **povinně uvede počet dětí ve stanovených věkových kategoriích** (podle věku dosaženého k 1.9. roku, ve kterém je sdělení podáváno), které zahájily docházku v dětské skupině a jejichž rodič uzavřel smlouvu o poskytování služby, **a to dle stavu k 30. 9. roku, za který je sdělení podáváno**. Děti se započte pouze tehdy, je-li vedena kompletní dokumentace včetně zdravotní způsobilosti. U **sousedské dětské skupiny se nezapočítávají** vlastní děti a vnoučata poskytovatele a děti, které s poskytovatelem žijí ve společné domácnosti a o něž poskytovatel pečuje v provozní době. Pro každý z uvedených věkových intervalů musí být vyplněno celé nezáporné číslo – pokud do některé věkové kategorie nespadalo k 30.9. roku podání sdělení žádné dítě, je nutné do příslušného pole vepsat „0“ (nulu).

Aplikace pak uživatelem zadané hodnoty automaticky sčítá a výsledný součet zobrazuje vedle pole **Počet dětí v této DS k 30. září tohoto roku** (výsledný součet nelze editovat a nemusí odpovídat hodnotě kapacity).

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS [?](#) Uložit Zavřít

Kroky

- Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny
- Děti v dětské skupině**
- Obsazená kapacitní místa
- Odmítnutí zájemci o službu
- Personál DS
- Kontrola údajů

Děti v dětské skupině

Do údajů započítejte každé dítě, jehož rodič uzavřel s poskytovatelem smlouvu o poskytování služby péče o dítě v této DS a dítě již v této DS zahájilo docházku (předpokladem je kompletní dokumentace v evidenci dětí včetně zdravotní způsobilosti). V případě sousedských dětských skupin se do počtu dětí nezapočítávají vlastní děti a vnoučata poskytovatele a děti, které s poskytovatelem žijí ve společné domácnosti a poskytovatel o ně pečuje v době poskytování služby.

Počet dětí

Počet dětí ve věkových kategoriích podle věku dosaženého k 1. září tohoto roku
Pokud k uvedenému datu do konkrétní věkové kategorie nespadalo žádné dítě, vyplňte číslici „0“.

0-0,99 roku	1-1,99 roku	2-2,99 roku	3-3,99 roku	4-4,99 roku
0	2	0	4	8
5-5,99 roku	6 a více let			
1	0			

Počet dětí v této DS k 30. září tohoto roku: 15
Počet dětí bude doplněn automaticky dle údajů uvedených v jednotlivých věkových kategoriích.

Související otázky

V jakém věku děti nejčastěji nastupují do této DS? Nepovinné

V jakém věku děti nejčastěji ukončují docházku do této DS? Nepovinné

Zpět Pokračovat



Poskytovatel může upřesnit informace o docházejících dětech do dětské/sousedské dětské skupiny zodpovězením doplňujících otázek (jedná se o nepovinné údaje a jejich vyplnění není aplikací vyžadováno):

- V jakém věku děti nejčastěji nastupují do této DS? (s možností výběru z rozbalovací nabídky)
- V jakém věku děti nejčastěji ukončují docházku do této DS? (s možností výběru z rozbalovací nabídky).

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS [?](#)

[Uložit](#) [Zavřít](#)

Kroky

- Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny
- Děti v dětské skupině**
- Obsazená kapacitní místa
- Odmítnutí zájemci o službu
- Personál DS
- Kontrola údajů

Děti v dětské skupině

Do údajů započítejte každé dítě, jehož rodič uzavřel s poskytovatelem smlouvu o poskytování služby péče o dítě v této DS a dítě již v této DS zahájilo docházku (předpokladem je kompletní dokumentace v evidenci dětí včetně zdravotní způsobilosti). V případě sousedských dětských skupin se do počtu dětí nezapočítávají vlastní děti a vnoučata poskytovatele a dětí, které s poskytovatelem žijí ve společné domácnosti a poskytovatel o ně pečuje v době poskytování služby.

Počet dětí

Počet dětí ve věkových kategoriích podle věku dosaženého k 1. září tohoto roku
Pokud k uvedenému datu do konkrétní věkové kategorie nespadalo žádné dítě, vyplňte číslici „0“.

0-0,99 roku	1-1,99 roku	2-2,99 roku	3-3,99 roku	4-4,99 roku
0	2	0	4	8

5-5,99 roku 6 a více let

Počet dětí v této DS k 30. září tohoto roku: 15
Počet dětí bude doplněn automaticky dle údajů uvedených v jednotlivých věkových kategoriích.

Související otázky

V jakém věku děti nejčastěji nastupují do této DS? Nepovinné

V jakém věku děti nejčastěji ukončují docházku do této DS? Nepovinné

[Zpět](#) [Pokračovat](#)



4.3 Krok „Obsazená kapacitní místa“

V tomto kroku poskytovatel **povinně uvede počet obsazených kapacitních míst za každý provozní den měsíce září roku**, za který je sdělení vyplňováno (kapacitní místo je obsazeno smlouvou, ve které jsou uvedeny konkrétní dny a časové období, kdy dítě obsazuje kapacitní místo; pokud smlouva tyto konkrétní údaje neobsahuje, uvede se obsazenost kapacitních míst dle skutečné docházky dětí). Údaj se vyplňuje bez ohledu na to, zda poskytovatel čerpá příspěvek na provoz, či nikoli. Započítá se každé místo, které bylo v daném provozním dni jakkoli obsazeno; denní rozsah obsazení není rozhodný. V případě **sousedských dětských skupin se do počtu obsazených kapacitních míst započítávají** místa, která jsou obsazena vlastními dětmi a vnoučaty poskytovatele a dětmi, které s poskytovatelem žijí ve společné domácnosti a poskytovatel o ně pečuje v době poskytování služby.

Pro každý den poskytovatel vybere jednu z nabízených hodnot v rozbalovacím číselníku, tj. buď

- celočíslnou hodnotu z intervalu „0“ až hodnota odpovídající kapacitě ke dni 30.9, nebo
- „Neprovozní den“ takto budou označeny dny, ve kterých nebyla služba dle vnitřních pravidel vůbec nabízena (za neprovozní dny se neoznačují dny, ve kterých došlo k přerušení poskytování služby, ani státní svátky vycházející na provozní dny).

Při vyplňování tabulky obsazenosti kapacitních míst lze dočasně vybrat i prázdnou hodnotu, ta je však pouze pomocná (např. pokud si poskytovatel v danou chvíli není jist údajem). Pro úspěšné odeslání ročního sdělení musí být následně pro každý den vybrán konkrétní údaj (tj. konkrétní hodnota obsazenosti nebo hodnota „Neprovozní den“).

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS

Uložit
Zavřít

Kroky

Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny

Děti v dětské skupině

Obsazená kapacitní místa

Odmítnutí zájemci o službu

Personál DS

Kontrola údajů

Obsazená kapacitní místa

Uveďte počet obsazených kapacitních míst v této DS za každý provozní den měsíce září tohoto roku, a to v případě čerpání i nečerpání příspěvku na provoz. Započítává se každé místo, které bylo v daném provozním dni jakkoli obsazeno, denní rozsah obsazení místa není stanoven. V případě sousedských dětských skupin se do počtu obsazených kapacitních míst započítávají místa, která jsou obsazena vlastními dětmi a vnoučaty poskytovatele a dětmi, které s poskytovatelem žijí ve společné domácnosti a poskytovatel o ně pečuje v době poskytování služby.

Obsazenost

Vyberte konkrétní počet obsazených míst, případně zvolte možnost, že se jedná o neprovozní den (neprovozní den = služba není dle vnitřních pravidel vůbec nabízena; nejedná se o přerušení poskytování služby, ani o státní svátek vycházející na provozní den).

PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE
	1. září	2. září	3. září	4. září	5. září	6. září
7. září	8. září	9. září	10. září	11. září	12. září	13. září
14. září	15. září	16. září	17. září	18. září	19. září	20. září
21. září	22. září	23. září	24. září	25. září	26. září	27. září
28. září	29. září	30. září				

Jsou některá kapacitní místa sdílena více dětmi v rámci jednoho provozního dne? Nepovinné

Zpět

Pokračovat



Poskytovatel může upřesnit informace o kapacitních místech zodpovězením doplňující otázky (jedná se o nepovinný údaj a jeho vyplnění není aplikací vyžadováno):

- Jsou některá kapacitní místa v rámci jednoho provozního dne sdílena více dětmi? (s možností výběru hodnoty „Ano“ nebo „Ne“).

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS

Uložit

Zavřít

Kroky

✓ Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny

✓ Děti v dětské skupině

● **Obsazená kapacitní místa**

○ Odmítnutí zájemci o službu

○ Personál DS

○ Kontrola údajů

Obsazená kapacitní místa

Uveďte počet obsazených kapacitních míst v této DS za každý provozní den měsíce září tohoto roku, a to v případě čerpání i nečerpání příspěvku na provoz. Započítává se každé místo, které bylo v daném provozním dni jakkoli obsazené, denní rozsah obsazení místa není stanoven. V případě sousedských dětských skupin se do počtu obsazených kapacitních míst započítávají místa, která jsou obsazena vlastními dětmi a vnoučaty poskytovatele a dětmi, které s poskytovatelem žijí ve společné domácnosti a poskytovatel o ně pečuje v době poskytování služby.

Obsazenost

Vyberte konkrétní počet obsazených míst, případně zvolte možnost, že se jedná o neprovozní den (neprovozní den = služba není dle vnitřních pravidel vůbec nabízena; nejedná se o přerušení poskytování služby, ani o státní svátek vycházející na provozní den).

PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE
	1. září	2. září	3. září	4. září	5. září	6. září
7. září	8. září	9. září	10. září	11. září	12. září	13. září
14. září	15. září	16. září	17. září	18. září	19. září	20. září
21. září	22. září	23. září	24. září	25. září	26. září	27. září
28. září	29. září	30. září				

Jsou některá kapacitní místa sdílena více dětmi v rámci jednoho provozního dne? Nepovinné

Vyberte

Zpět

Pokračovat



4.4 Krok „Odmítnutí zájemci o službu“

V tomto kroku poskytovatel **povinně uvede počet zájemců o umístění dítěte do dětské skupiny k 1. září roku podání sdělení**, kteří byli odmítnuti z kapacitních důvodů (povolenou hodnotou je celé nezáporné číslo). Způsob evidování odmítnutých zájemců není zákonem upraven, stanovení počtu je ponecháno na poskytovateli v návaznosti na individuální postupy v rámci jednotlivých dětských skupin.

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS

Uložit

Zavřít

Kroky

Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny

Děti v dětské skupině

Obsazená kapacitní místa

Odmítnutí zájemci o službu

Personál DS

Kontrola údajů

Odmítnutí zájemci o službu

Uveďte počet zájemců o umístění dítěte do DS k 1. září tohoto roku, kteří byli odmítnuti z kapacitních důvodů (způsob evidování odmítnutých zájemců není zákonem upraven, stanovení počtu je ponecháno na poskytovateli v návaznosti na individuální postupy v rámci jednotlivých dětských skupin).

Odmítnutí zájemci

Počet odmítnutých zájemců

Související otázky

Počet zájemců o umístění dítěte v DS oproti začátku předchozího školního roku Nepovinné

Neuvedeno

Evidujete zájemce o nástup v dalších měsících? Nepovinné

Vyberte

Uvažujete o změně kapacity DS? Nepovinné

Neuvedeno

Zpět

Pokračovat



Poskytovatel dále může upřesnit informace o případných zájemcích o umístění dítěte v příslušné DS/SDS zodpovězením následujících otázek (jedná se o nepovinné údaje a jejich vyplnění není aplikací vyžadováno):

- Počet zájemců o umístění dítěte v DS oproti začátku předchozího školního roku (výběr em jedné položky z rozbalovací nabídky)
- Evidujete zájemce o nástup v dalších měsících? (výběr em jedné položky z rozbalovací nabídky)
- Uvažujete o změně kapacity DS? (výběr em jedné položky z rozbalovací nabídky).

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS

Uložit

Zavřít

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny

✓

Děti v dětské skupině

✓

Obsazená kapacitní místa

●

Odmítnutí zájemci o službu

○

Personál DS

○

Kontrola údajů

Odmítnutí zájemci o službu

Uveďte počet zájemců o umístění dítěte do DS k 1. září tohoto roku, kteří byli odmítnuti z kapacitních důvodů (způsob evidování odmítnutých zájemců není zákonem upraven, stanovení počtu je ponecháno na poskytovateli v návaznosti na individuální postupy v rámci jednotlivých dětských skupin).

Odmítnutí zájemci

Počet odmítnutých zájemců

Související otázky

Počet zájemců o umístění dítěte v DS oproti začátku předchozího školního roku Nepovinné

Neuveдено

Evidujete zájemce o nástup v dalších měsících? Nepovinné

Vyberte

Uvažujete o změně kapacity DS? Nepovinné

Neuveдено

Zpět

Pokračovat



4.5 Krok „Personál DS“

Personál DS zahrnuje **pečující osoby** zajišťující péči o děti v příslušné DS/SDS a **ostatní zaměstnance** příslušné DS/SDS.

4.5.1 Pečující osoby

Pečující osobou je zaměstnanec poskytovatele s platnou pracovní smlouvou, DPP nebo DPČ (k 30. září roku, za který je sdělení podáváno) s druhem práce péče o děti (zahrnují se též případní zaměstnanci na mateřské/otcovské/rodičovské dovolené). V sousedské dětské skupině je pečující osobou poskytovatel, případně i jeho zaměstnanec.

- Každá pečující osoba se přidává samostatně tlačítkem „Přidat osobu“. Pokud je pečující osoba zaměstnána ve více dětských skupinách, je třeba uvést výši úvazku/počet hodin samostatně pro každou dětskou skupinu.

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS ⓘ

Uložit Zavřít

Kroky

✓ Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny

✓ Děti v dětské skupině

✓ Obsazená kapacitní místa

✓ Odmítnutí zájemci o službu

Personál DS

○ Kontrola údajů

Personál DS

Personál DS zahrnuje pečující osoby a případně ostatní zaměstnance. Pečující osobou je zaměstnanec poskytovatele s platnou pracovní smlouvou, DPP nebo DPČ (k 30. září roku, za který je sdělení podáváno) s druhem práce péče o děti (zahrnují se též případní zaměstnanci na mateřské/otcovské/rodičovské dovolené). V sousedské dětské skupině je pečující osobou poskytovatel, případně i jeho zaměstnanec.

Pečující osoby

Nevyplníte-li údaje o žádné pečující osobě, počet pečujících osob je 0. Tím sdělujete, že ke dni 30. září tohoto roku nebyl uzavřen pracovněprávní vztah s žádnou pečující osobou k této DS.

Pečující osoba

+

Přidat osobu

Počet pečujících osob: 0

Ostatní zaměstnanci

15



- Pro každý nový záznam o pečující osobě musí být povinně vyplněny následující údaje:
 - Typ pracovněprávního vztahu
 - Rozsah pracovní doby dle uzavřené smlouvy/dohody nebo rozsah provozní doby v případě SDS
 - Odborná způsobilost (výběrem jedné nebo více odborných způsobilostí z nabízených možností: Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky, Chůva pro děti v dětské skupině, Pedagogická oblast, Sociální oblast, Zdravotnická oblast).

The screenshot shows the 'Roční sdělení poskytovatele' form. On the left, a 'Kroky' (Steps) sidebar lists: Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny, Děti v dětské skupině, Obsazená kapacitní místa, Odmítnutí zájemců o službu, **Personál DS** (selected), and Kontrola údajů. The main area is titled 'Personál DS' and contains a description of the personnel declaration. Below this, there are sections for 'Pečující osoby' and 'Ostatní zaměstnanci'. The 'Pečující osoby' section shows a count of 0 and a '+ Přidat osobu' button. A modal window for adding a caregiver is open, with fields for relationship type, working hours, professional competence, and a note. A green box highlights the '+ Přidat osobu' button, and a green arrow points from it to the relationship type dropdown.

Poznámka u pečující osoby je nepovinná, slouží pro uvedení jakýchkoliv doplňujících/upřesňujících údajů.

- Není-li přidána žádná pečující osoba, aplikace uvádí počet 0; poskytovatel tím sděluje, že k 30. září daného roku neměl s žádnou pečující osobou uzavřen pracovněprávní vztah.



4.5.2 Ostatní zaměstnanci

Poskytovatel uvádí ostatní zaměstnance pouze tehdy, pokud se na provozu DS podílí další zaměstnanci mimo pečujících osob.

- Každá osoba spadající do kategorie „Ostatní zaměstnanci“ se přidává samostatně tlačítkem „Přidat osobu“.

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS ⓘ

Uložit

Zavřít

Kroky

✓ Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny

✓ Děti v dětské skupině

✓ Obsazená kapacitní místa

✓ Odmítnutí zájemci o službu

○ Personál DS

○ Kontrola údajů

Personál DS

Personál DS zahrnuje pečující osoby a případně ostatní zaměstnance. Pečující osobou je zaměstnanec poskytovatele s platnou pracovní smlouvou, DPP nebo DPČ (k 30. září roku, za který je sdělení podáváno) s druhem práce péče o děti (zahrnují se též případní zaměstnanci na mateřské/otcovské/rodičovské dovolené). V sousedské dětské skupině je pečující osobou poskytovatel, případně i jeho zaměstnanec.

Pečující osoby

Nevyplníte-li údaje o žádné pečující osobě, počet pečujících osob je 0. Tím sdělujete, že ke dni 30. září tohoto roku nebyl uzavřen pracovněprávní vztah s žádnou pečující osobou k této DS.

Pečující osoba

+ Přidat osobu

Počet pečujících osob: 0

Ostatní zaměstnanci

Pokud nejsou do provozu DS zapojeni žádní další zaměstnanci mimo pečujících osob, toto pole nevyplňujte.

Ostatní zaměstnanec

+ Přidat osobu

Počet ostatních zaměstnanců: 0



Ministerstvo
práce a sociálních věcí

ASSECO
CENTRAL EUROPE

- Pro každý nový záznam o osobě spadající do kategorie „Ostatní zaměstnanci“ musí být povinně vyplněn následující údaj:
 - Typ pracovního zařazení (výběrem jedné nebo více položek z rozbalovací nabídky)

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS

Kroky

- Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny
- Děti v dětské skupině
- Obsazená kapacitní místa
- Odmítnutí zájemců o službu
- Personál DS**
- Kontrola údajů

Personál DS

Personál DS zahrnuje pečující osoby a případně ostatní zaměstnance. Pečující osobou je zaměstnanec poskytovatele s platnou pracovní smlouvou, DPP nebo DPČ (k 30. září roku, za který je sdělení podáváno) s druhem práce péče o děti (zahrnují se též případní zaměstnanci na mateřské/otcovské/rodičovské dovolené). V sousedské dětské skupině je pečující osobou poskytovatel, případně i jeho zaměstnanec.

Pečující osoby

Nevyplňte-li údaje o žádné pečující osobě, počet pečujících osob je 0. Tím sdělujete, že ke dni 30. září tohoto roku nebyl uzavřen pracovněprávní vztah s žádnou pečující osobou k této DS.

Pečující osoba

Počet pečujících osob: 0

Ostatní zaměstnanci

Pokud nejsou do provozu uvedeni, doplňte údaje.

Ostatní osoba

Informace

Typ pracovního zařazení

Vyberte 1 nebo více hodnot

Poznámka Nepovinné

Hotovo Zrušit

Přidat osobu

Poznámka u ostatních zaměstnanců je nepovinná, slouží pro uvedení jakýchkoliv doplňujících/upřesňujících údajů.

V této části formuláře může poskytovatel upřesnit informace o způsobu zajištění provozních záležitostí – zda jsou některé oblasti provozu zajišťovány externími službami a pokud ano, které (jedná se o nepovinné údaje, jejichž vyplnění není aplikací vyžadováno).

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS

Uložit

Zavřít

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny

✓

Děti v dětské skupině

✓

Obsazená kapacitní místa

✓

Odmítnutí zájemci o službu

●

Personál DS

Kontrola údajů

Personál DS

Personál DS zahrnuje pečující osoby a případně ostatní zaměstnance. Pečující osobou je zaměstnanec poskytovatele s platnou pracovní smlouvou, DPP nebo DPČ (k 30. září roku, za který je sdělení podáváno) s druhem práce péče o děti (zahrnují se též případní zaměstnanci na mateřské/otcovské/rodičovské dovolené). V sousedské dětské skupině je pečující osobou poskytovatel, případně i jeho zaměstnanec.

Pečující osoby

Nevyplníte-li údaje o žádné pečující osobě, počet pečujících osob je 0. Tím sdělujete, že ke dni 30. září tohoto roku nebyl uzavřen pracovněprávní vztah s žádnou pečující osobou k této DS.

Pečující osoba

+ Přidat osobu

Počet pečujících osob: 0

Ostatní zaměstnanci

Pokud nejsou do provozu DS zapojeni žádní další zaměstnanci mimo pečujících osob, toto pole nevypíňujte.

Ostatní zaměstnanec

+ Přidat osobu

Počet ostatních zaměstnanců: 0

Související otázky

Jsou některé provozní záležitosti (mimo péči o děti) zajišťovány externími službami? Nepovinné

Vyberte

Poznámka k činnosti DS

Poznámka Nepovinné

Zde můžete uvést cokoli dalšího, co se týká provozu příslušné DS.

Zpět

Pokračovat



4.5.4 Poznámka k činnosti DS

V této části formuláře může poskytovatel nepovinně uvést jakoukoliv další informaci, která se týká provozu příslušné dětské nebo sousedské dětské skupiny.

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS

Uložit Zavřít

Kroky

Identifikační údaje poskytovatele a dětské skupiny

Děti v dětské skupině

Obsazená kapacitní místa

Odmítnutí zájemci o službu

Personál DS

Kontrola údajů

Personál DS

Personál DS zahrnuje pečující osoby a případně ostatní zaměstnance. Pečující osobou je zaměstnanec poskytovatele s platnou pracovní smlouvou, DPP nebo DPČ (k 30. září roku, za který je sdělení podáváno) s druhem práce péče o děti (zahrnují se též případní zaměstnanci na mateřské/otcovské/rodičovské dovolené). V sousedské dětské skupině je pečující osobou poskytovatel, případně i jeho zaměstnanec.

Pečující osoby

Nevyplníte-li údaje o žádné pečující osobě, počet pečujících osob je 0. Tím sdělujete, že ke dni 30. září tohoto roku nebyl uzavřen pracovněprávní vztah s žádnou pečující osobou k této DS.

Pečující osoba

+ Přidat osobu

Počet pečujících osob: 0

Ostatní zaměstnanci

Pokud nejsou do provozu DS zapojeni žádní další zaměstnanci mimo pečujících osob, toto pole nevyplňujte.

Ostatní zaměstnanec

+ Přidat osobu

Počet ostatních zaměstnanců: 0

Související otázky

Jsou některé provozní záležitosti (mimo péči o děti) zajišťovány externími službami? Nepovinné

Vyberte

Poznámka k činnosti DS

Poznámka Nepovinné

Zde můžete uvést cokoli dalšího, co se týká provozu příslušné DS.

Zpět Pokračovat

20



Ministerstvo
práce a sociálních věcí

ASSECO
CENTRAL EUROPE

4.6 Krok „Kontrola údajů a odeslání“

Závěrečný krok obsahuje souhrn hodnot zadaných ve všech předchozích krocích. Poskytovatel má tedy možnost ověřit správnost a úplnost vyplněných údajů před jejich odesláním. V případě, že nejsou vyplněny některé povinné položky, je u odpovídající sekce uvedeno upozornění v podobě výzvy ke kontrole příslušného kroku.

Zkontrolujte, prosím, tento krok.

Vraťte se na stránku kroku. V žádosti byly nalezeny povinné údaje, které nebyly vyplněny, případně neodpovídají požadovanému stavu žádosti.

Uživatel má možnost vrátit se do odpovídajícího kroku formuláře stisknutím tlačítka „Upravit“ a zadané hodnoty opakovaně editovat (v kontrolním shrnutí není možné jakékoliv údaje vepisovat či mazat, jsou zobrazeny pouze v režimu čtení).

Roční sdělení poskytovatele – povinnost dle § 13c zákona DS

Uložit

Zavřít

✓ Děti v dětské skupině

✓ Obsazená kapacitní místa

✓ Odmitnutí zájemci o službu

✓ Personál DS

Kontrola údajů

Základní identifikační údaje poskytovatele

Název poskytovatele

Moudrá sova

Právní forma

Státní příspěvková organizace

IČO

23456789

Adresa

Masečín č. ev. 229, 25207 Štěchovice

Základní informace o dětské skupině

Kód DS/SDS

DS19622

Název dětské skupiny

dětská skupina IRU 02-19-03

Kapacita k 30. září tohoto roku

24

Děti ve skupině

Upravit

Zkontrolujte, prosím, tento krok.

Vraťte se na stránku kroku. V žádosti byly nalezeny povinné údaje, které nebyly vyplněny, případně neodpovídají požadovanému stavu žádosti.

Počet dětí

Po úspěšném dokončení kontroly může poskytovatel odeslat formulář stisknutím tlačítka „Odeslat“. Tím rovněž stvrzuje, že veškeré sdělované údaje jsou pravdivé a je si vědom(a) případných následků, které by pro něj z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

Odesláním ročního sdělení poskytovatele prohlašujete, že uvedené údaje jsou pravdivé a že jste si vědom(a) případných následků, které by pro Vás z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

Zpět

Odeslat